

	Ogłoszenie Nr 1/23 z dnia 3 stycznia 2023 r.
	ZARZĄD DRÓG I TRANSPORTU, z siedzibą w Łodzi, ul. Piotrkowska 173
	ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor/ inspektor w Wydziale Komunikacji Społecznej i Legislacji <i>(stanowisko ustalone odpowiednio do kwalifikacji i doświadczenia kandydata)</i>

Nr ewidencyjny: CUW-WK.110.2.1.2023

Liczba wakatów: 1

Wymiar etatu: 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Łódź

Rodzaj umowy: umowa o pracę.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) podstawowy system czasu pracy,
- 2) praca z przewagą wysiłku umysłowego,
- 3) częściowo praca w terenie,
- 4) budynek, pomieszczenia pracy i toalety nie są dostosowane dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, skargi, wnioski, wystąpienia Rad Osiedli oraz mieszkańców na podstawie informacji opracowanych przez komórki organizacyjne ZDiT,
- 2) prowadzenie spraw z zakresu konsultacji społecznych,
- 3) opracowywanie, ewidencja zarządzeń, poleceń i upoważnień Dyrektora ZDiT,
- 4) opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi, zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi oraz innych materiałów dla potrzeb organów administracji samorządowej w zakresie działalności ZDiT,
- 5) przygotowanie dla potrzeb Prezydenta Miasta Łodzi, wydziałów UMŁ oraz innych instytucji sprawozdań, analiz i bieżących informacji z zakresu zadań realizowanych przez ZDiT,
- 6) sporządzanie sprawozdań, analiz i bieżących informacji w zakresie zadań realizowanych przez Wydział,
- 7) udział w pracach mających na celu poprawę organizacji pracy w ZDiT, m.in. związanych z tworzeniem procedur wewnętrznych.

II. Do naboru może przystąpić osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim lub obywatelem Unii Europejskiej albo obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada znajomość języka polskiego.

III. Wymagania niezbędne (konieczne):

- 1) wykształcenie średnie bądź wyższe, preferowane kierunki w przypadku wykształcenia wyższego: prawo, administracja, dziennikarstwo, filologia polska,
- 2) **odpowiedni staż pracy:** przy wykształceniu średnim- na stanowisko podinspektora wynosi co najmniej 2 lata, na stanowisko inspektora co najmniej 3 lata; przy wykształceniu wyższym- na stanowisko podinspektora nie jest wymagamy, na stanowisko inspektora wynosi co najmniej 1 rok,
- 3) dobra znajomość ustaw: Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o petycjach, rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów: w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”, w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków oraz innych aktów prawnych niezbędnych do wykonywania powierzonych obowiązków,
- 4) umiejętność płynnego formułowania myśli i redagowania pism urzędowych,
- 5) umiejętność obsługi komputera (MS Office),
- 6) posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: planowanie i organizacja pracy, zorientowanie na rezultaty pracy, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, samodzielność, sumienność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

IV. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/> w zakładce Formularze dla kandydatów),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, w przypadku osób, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonego w przepisach o służbie cywilnej – wymagane w przypadku osób posiadających obywatelstwo Unii Europejskiej albo obywatelstwo innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) odpis lub kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia (dyplomy, certyfikaty) oraz doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, staże, praktyki, wolontariat),
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji,
- 6) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania na stronie <https://uml.lodz.pl/komunikacja-i-transport/zarząd-drog-i-transportu-bip/praca-w-zdit/>) lub kserokopię ważnego zaświadczenia potwierdzającego spełnianie ww. warunku uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zarząd danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, których zakres przekracza dane wskazane w kwestionariuszu dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 9) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.

W przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata, biuro tłumaczeń albo tłumacza przysięgłego.

Obsługę procesu naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu zapewnia, we współpracy ze ZDiT, Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej CUW.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata w szafce ustawionej przy wejściu Nr 2 (wejście od ul. Piotrkowskiej 171/173) lub przysłać pocztą na adres siedziby:

**Kancelaria Centrum Usług Wspólnych,
90-447 Łódź ul. Piotrkowska 171/173 (wejście od al. Kościuszki 104 a)**

bądź przysłać drogą elektroniczną na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP.

z dopiskiem „Dotyczy naboru Nr 1/23 na stanowisko urzędnicze podinspektor/ inspektor w Wydziale Komunikacji Społecznej i Legislacji”

We wszystkich przypadkach dokumenty muszą dotrzeć w terminie do dnia 16 stycznia 2023 r.

Dokumenty dostarczone do szafki po godzinie 15:00 (w przypadku aplikowania w wersji papierowej), będą rejestrowane przez Kancelarię CUW z datą dnia następnego.

W przypadku aplikacji przesyłanych drogą elektroniczną, za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów na adres skrytki podawczej ZDiT na platformie ePUAP. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. CUW będzie powiadamiał kandydatów o poszczególnych etapach i czynnościach naboru, wyłącznie na zasadach i w przypadkach określonych postanowieniami zarządzenia Nr 29/18 Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu z dnia 9 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury naboru kandydatów do pracy w Zarządzie Dróg i Transportu oraz trybu pracy Zespołu ds. Naboru”, zwanej dalej Procedurą. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Transportu: <http://bip.zdit.uml.lodz.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń ZDiT przy ul. Piotrkowskiej 173.

Przez fakt złożenia swojej oferty kandydaci wyrażają zgodę na poddanie się procedurze naboru, na zasadach określonych szczegółowo w ww. zarządzeniu. Osoba wyłoniona w naborze może zostać skierowana do odbycia służby przygotowawczej kończącej się egzaminem. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów za potwierdzeniem odbioru. CUW nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane w ww. terminie przez kandydatów dokumenty zostaną protokołarnie zniszczone. Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami kandydatów określa § 42 Procedury.

Kandydat wybrany w naborze do zatrudnienia będzie zobowiązany przedłożyć w CUW, najpóźniej w dniu zawarcia z nim umowy o pracę, oryginał ważnego zaświadczenia zawierającego informację o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, uzyskanego na koszt kandydata z Krajowego Rejestru Karnego.

Obowiązek informacyjny:

- 1) administratorem danych kandydatów biorących udział w procesie naboru jest Zarząd Dróg i Transportu, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 173, Centrum Usług Wspólnych przetwarza je na wyraźne polecenie administratora danych;
- 2) okres przechowywania dokumentów w CUW:
 - dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w ZDiT zostaną dołączone do jego akt osobowych prowadzonych przez CUW,
 - dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w CUW przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru,

- dokumenty dotyczące przebiegu procedury naboru będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego (okres ustalono na podstawie rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).
Miejsce przechowywania dokumentów: CUW, 90-447 Łódź, ul. Piotrkowska 171/173;
- 3) kontakt do Inspektora ochrony danych ZDiT: iod@zdit.uml.lodz.pl,
kontakt do Inspektora ochrony danych CUW: iod@cuw.uml.lodz.pl;
- 4) administrator danych będzie wykorzystywał udostępnione dane wyłącznie w zakresie i w celu realizacji naboru na stanowiska urzędnicze, na które kandydat aplikuje;
- 5) przetwarzanie danych kandydatów do pracy przez administratora danych jest niezbędne do wypełniania obowiązków ciążących na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej RODO, w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz art. 13 ust. 2, 2a i 2b ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 10 RODO, w związku z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych niepodanie danych w ww. zakresie uniemożliwia wzięcie udziału kandydata w procedurze naboru, w zakresie przekraczającym wymogi ww. przepisów opiera się ono na wyrażeniu przez kandydata zgody na piśmie i nie ma wpływu na udział kandydata w procedurze naboru;
- 6) zgoda, o której mowa w pkt 5 może być w każdym momencie wycofana, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 7) kandydat ma prawo:
 - dostępu do udostępnionych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania albo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU

Ewa Katarzyna Puczyńska